

T.C.

GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI

GÖKÇEHÖYÜK İLK / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI



ANKARA-2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arıcağı! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşümeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladlı lşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

*“Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum halinde
yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletle terk
eder.”*

M. Kemal ATATÜRK



MÜDÜR SUNUŞU

Toplam Kalite Yönetimi; uygulamaların sürekli bir plan ve proje dahilinde gerçekleştirildiği, sistemin sürekli sorgulanarak geliştirilip iyileştirilmeye çalışıldığı, çalışmaların her aşamasında ilgili tarafların gönül ve beyin gücüyle katılımının sağlanarak, ekip çalışmasının ön planda tutulduğu, eğitim yönetiminde personelin sürekli eğitimi kurumsallaştırılarak niteliğinin yükseltildiği, hizmet sunumunda mükemmelliğin yakalanmasının sağlandığı ve “Ölçülemeyen hizmet geliştirilemez” anlayışından hareketle hedeflere ulaşma düzeyinin sürekli ölçüldüğü bir yönetim sistemidir.

Bu çalışmada okulumuzun mevcut durum analizi, GZFT Analizi, misyonu, vizyonu, değerleri, ilkeleri ve 5 yıllık stratejik planı ortaya konmuştur. Planlamada okulumuzun Eğitim-Öğretim kalitesini geliştirmek için gerekli incelemeler yapılmış; taşınmalı eğitim kapsamında olan merkezi bir okul olduğumuz için 8 farklı yerleşim biriminden öğrencilerin okulumuza gelmesi servisle belli saatte gelipbelli saatte servisle evlerine dönmeleri okulumuzda çeşitli ders sonrası yapmak istediğimiz akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılmasını engellemektedir. Bu durum akademik başarıyı olumsuz yönde etkilediği için geliştirilmesi gereken yönümüz olduğu, öğretmen ve öğrenci moral ve motivasyon artırıcı çalışmalarının geliştirilmesi gerektiği, spor salonumuzun olmayışı sebebiyle spor etkinliklerinin yetersiz olduğu, okul veli işbirliğimizin geliştirilmesi gereken yönlerimizden olduğu yapılan öz değerlendirme sonucunda görülmüş, olumsuzlukları ortadan kaldırmak için gerekli politika-hedef-strateji ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu planla Gökçehöyük İlkokulu / Ortaokulunda; tüm iç paydaşlarımızda kalite ruhunu geliştirerek, eğitim, kültür ve sosyal alanlarda yapacağımız çalışmalarla, hedefi olan, sorgulayan, geleceğe yön verecek bilinçli bireyler yetiştirmek inancını taşımaktayız.

Ali KAPTANOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI.....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU-TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Zayıf Yönler) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III : VİZYON MİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
VİZYONUMUZ.....	21
MİSYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
BÖLÜM IV : AMAÇ-HEDEF VE EYLEMLER.....	24
TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II :EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	28
TEMA III :KURUMSAL KAPASİTE.....	32
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME.....	37
BÖLÜM VI :İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38
EKLER	40

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Ali KAPTANOĞLU	MÜDÜR
İpek KOÇAK	MÜDÜR YARDIMCISI
Derya ÇELİK	ÖĞRETMEN
Yakup TAŞ	O.A.B. Temsilcisi
Belgin HALICI	Yönetim Kurulu Üyesi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. OKULUN KISA TANITIMI

GÖKCEHÖYÜK ORTAOKULU/İLKOKULU TEMEL BİLGİLER – OKUL KÜNYESİ

İli: ANKARA		İlçesi: GÖLBAŞI			
Adres:	Gökçeşöyük mahallesi Ankara Cad. Gölbaşı-Ankara	Coğrafi Konum	Gökçeşöyük Mahallesi		
Telefon Numarası:	0312 612 21 06	Faks Numarası:	0312 612 21 06		
e- Posta Adresi:	725663@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gokcehoyukoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725663	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1948		Toplam çalışan sayısı	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	59		Erkek	6
	Toplam	618		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	5.000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	6		

Tablo4- Kaynak: Gökçeşöyük Ortaokul/İlkokul Müdürlüğü

1948 yılında Gökçeşöyük Köyü İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlayan okulumuz,1982 yılında GES Komutanlığınca yaptırılan 3 derslikli prefabrik bina ve daha sora 1989 yılında Bakanlığımız tarafından yaptırılan 3 derslikli Ortaokul ile aynı bahçe içerisinde, fakat 1997 yılına kadar ayrı ayrı eğitim kurumu olarak faaliyetlerini yürütmüşlerdir. 18 Ağustos 1997 tarihinde yürürlüğe giren 4306 sayılı Yasa gereğince Gökçeşöyük İlkokulu / Ortaokulu ile birleştirilerek İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

Zorunlu İlköğretimin 8 yıla çıkarılması ile başlayan süreçte okulumuz, Taşımali İlköğretim kapsamında Merkez Okul konumuna getirilmiştir. Bayrak İlköğretim Okulunun 6.7.8. Sınıf öğrencileri ile taşıma kapsamına alınan 6 köyün öğrencilerini de bünyesinde istihdam etmeye başlamış, bu nedenle öğrenci sayısı artmış, yeni derslik ihtiyacı doğmuştur.

2001 yılında okulumuz öğrencileri,Eğitim Teknolojileri ve TRT'nin hazırlamış olduğu bilgi yarışmasında Ankara 1.si olmuş; bu başarı ile yapılan gerekli başvurular doğrultusunda MEB tarafından 2002 yılında 14 derslikli okul inşaatına başlanmış,15.09.2003 tarihinde yeni okul binamız eğitim öğretime açılmıştır.İnşaat döneminde 1948 yılında yapılan bina ve GES Komutanlığı tarafından yapılan prefabrik bina yıkılmıştır.

Eğitim-Öğretim faaliyetine yeni binasında devam eden okulumuzda 13 derslik,1 Anasınıfı,1 müdür odası,1 Müdür yardımcısı odası, 1 rehber öğretmen odası, öğretmenler odası, kütüphane, çok amaçlı salon, 1bilgisayar laboratuvarı,1 Fen laboratuvarı, kazandıresi, trafo odası bulunmaktadır. Okulumuzda,tekli öğretim ve taşımali öğretim yapılmaktadır.Öğrenci mevcudu 171, taşımali öğrenci mevcudu 131' dir. Taşıma merkezi olan okulumuza 7 yerleşim biriminden öğrenci servislerle taşınmaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Gökçe Höyük İlkokulu / Ortaokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

1.YÖNETİM HİZMETLERİ

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

2.İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

1. Personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. İl içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme sürecini takip edip ve gerekli işlemleri yapmak,
3. Yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
4. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
5. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
7. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
8. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,
9. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
10. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitim ile ilgili işlemleri yapmak,

3.EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,

- 4 Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
5. Rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
6. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
7. Rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
8. İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
9. Ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili makama bildirmek, okul aile birliği tarafından karşılanacak olan araç gereçleri okul aile birliğinden karşılamak,
10. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen öğrencilerin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
11. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
12. Kurul ve komisyonların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
13. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak,
14. Toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
15. Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
16. Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
17. Diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,
18. Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
19. Okul içi beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
20. Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,
21. Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
22. Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
23. Eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
24. Sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.
25. Öğrenci ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak

4.BÜTÇE YATIRIM HİZMETLERİ

1. Okulun bakım ve onarım işlerini yürütmek,
2. Okul/kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
3. Genel Bütçeden Okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.
4. Okulun eğitime ilişkin tahmini bütçesini hazırlayarak TEFBİS sistemine girmek, İlçe ve İl MEM'e sunmak.
5. Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak
6. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak

ARAŞTIRMA, PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okulun ihtiyacı olan derslik sayısını hesap ederek öğrenci planlamalarını yapmak
2. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
3. Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
4. Öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
5. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

TEFTİŞ REHBERLİK VE SORUŞTURMA HİZMETLERİ

1. Okulla ilgili tüm hizmetleri teftişe hazır olacak şekilde yürütmek
2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

1. Sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları, faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Eğitim ve öğretime erişim imkanının sağlanması
- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmaların yapılması,
- Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi
- Eğitim-öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması,
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması,
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmaların yapılması
- Öğrencilerin devam durumları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
- Ders dışı eğitici çalışmaların yürütülmesi
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarının hazırlanması ve uygulanması
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetlerin yapılması

YÖNETİM VE DENETİM

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevlerin yerine getirilmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması

- Stratejik Plan ve eylem planının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Ulusal plan ve programlarla okula verilen görevlerin yürütülmesi
- Okulun bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğretmenlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretmen yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Okulun hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemlerin yürütülmesi
- Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Tahakkuk ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik bilimsel kültürel, sanatsal ve faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması.
- Sosyal etkinlikler ve kulüp çalışmalarının sürdürülmesi.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV

- Merkezî sistemle yürütülen sınavlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Özlük dosyalarının muhafazasının sağlanması,
- Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili uygulamaların yapılması,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulanması ile işlerin yürütülmesi,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının sağlanması.
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul içi etkinliklerin planlanması
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yapılması

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

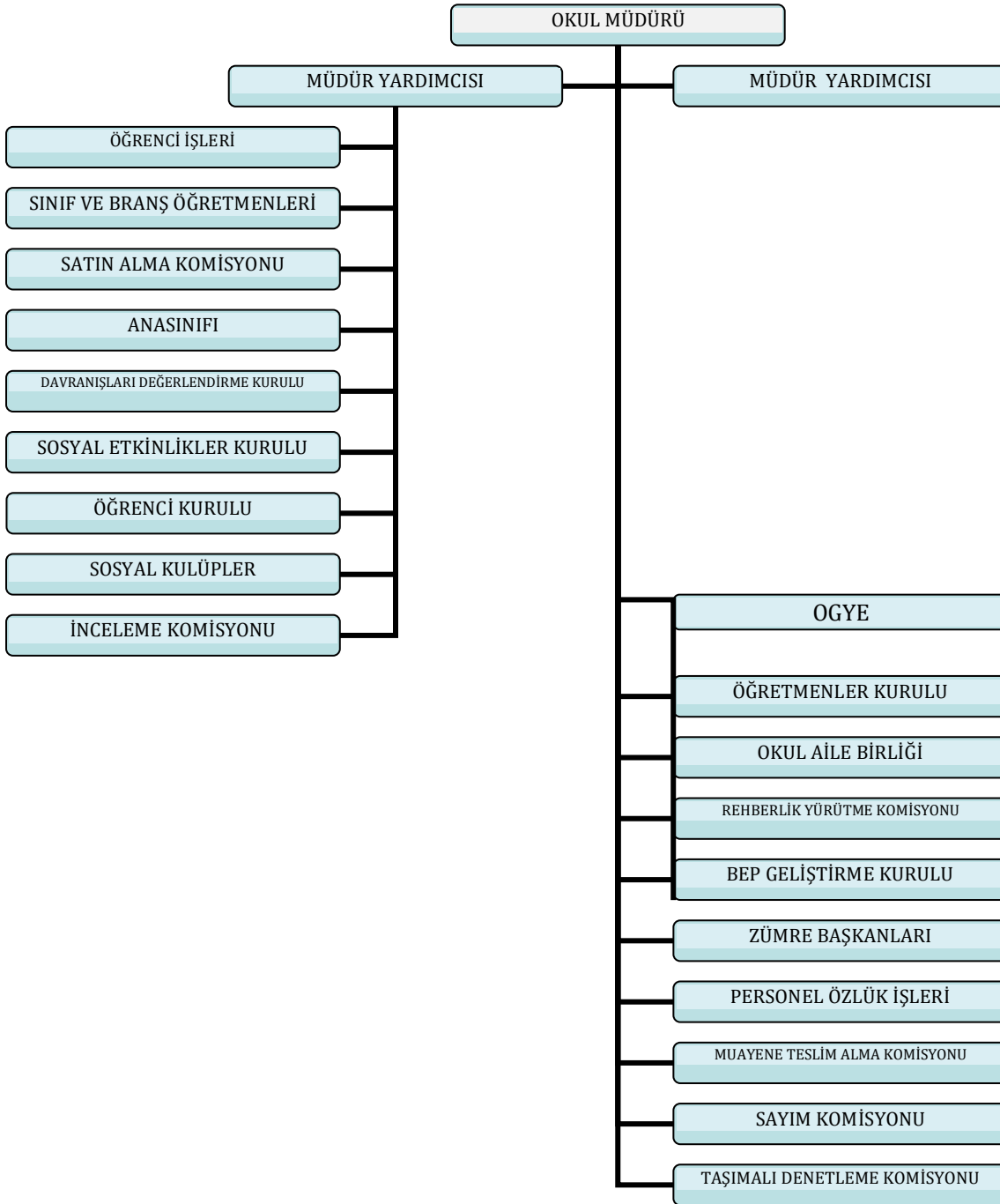
Bu bölümünde; Gökçeşöyük İlkokulu / Ortaokulu organizasyon yapısı, insan kaynakları, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, mali kaynakları analiz edilmiştir.

Organizasyon Yapısı

Gökçeşöyük İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü; Okul Müdürü'nün başkanlığında ve 2 müdür yardımcısının yönettiği 3 Kurul ve 2 komisyondan oluşmaktadır.

ÖRGÜTSEL YAPI

TEŞKİLAT ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

GÖKCEHÖYÜK İLKOKULU / ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI

Gökcehöyük Ortaokulu	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı					
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	Toplam
Müdür	1	-	-	-	-	1
Müdür Yardımcıları	2	-	-	-	-	2
Öğretmen	19	-	-	-	-	19
TOPLAM	21					21

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	1	% 1
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-
Lisans	20	%95
Ön Lisans	-	-
Enstitü	-	-
Lise	-	-
İlköğretim	-	-
İlkokul	-	-
Genel Toplam	21	%100

OKUL PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	TOPLAM
Sayı	2	10	7	2	21
Oran	5	65	25	5	100

OKUL FİZİKİ DURUM

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	13
2	Yönetici Odası	2
3	Öğretmenler Odası	1
4	Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım Dersliği	1
5	Müzik Dersliği	1
6	Bilgisayar Sınıfı	1
7	Çok Amaçlı Salon	1
8	Özel Eğitim Sınıfı	1
9	Anasınıfı	1
10	Spor Odası	1
11	Destek Eğitim Odası	1
12	Sistem Odası	1
13	Su Deposu	1
14	Arşiv	1
15	Kütüphane	1
16	Halı Saha	1

Teknolojik Altyapı

Sıra no	2014 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI
1	İnternet bağlantısı
2	Bilgisayar sınıfı

Teknolojik Araç Durumu

Cinsi	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	20
Diz üstü Bilgisayar	2
Faks Cihazı	1
Tarayıcı	3
Fotokopi Cihazı	2
Tepegöz	1
Fatih Hattı İnternet	1

Televizyon	1
Projeksiyon Cihazı	2
Akıllı Tahta	16

KURUMUN MALİ KAYNAKLARI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Gökcehöyük İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğünün gelirleri; genel bütçe aktarımları, gönüllü bağışlarından oluşmaktadır. Giderleri ise personel giderleri, mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.

MALİ KAYNAKLAR

Gökcehöyük Ortaokulu Müdürlüğünün mali kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir. Genel bütçe Okul Aile Birliği bağışlarından oluşmaktadır.

YILLAR BAZINDA GELİR GİDER TABLOSU			
YIL	GELİR	GİDER	DEVREDEDEN
2014	11.224.47	6.839.07	4384.40
2015	8827.95	6.521.73	2307.57
2016	17.312.05	14.913.21	2398.84
2017	7518.85	6435.67	1083.23
2018	15277.99	14755.34	522.65

Kurum Kültürü

Kurumumuz misyon, vizyon ve değerlerini destekleyen, katılımcı anlayış ve liderlikle kurum faaliyetlerini yürüten bir yönetim anlayışına ve yöneticilere sahiptir. Kurum kültürünü oluşturan en önemli konulardan biri çalışan personelin yetkin olmasını sağlamaktır.

Hizmet içi eğitim faaliyetleri, çalışanların ve yöneticilerin gelişimini sağlayan önemli bir araçtır. Bu nedenle her yıl mahalli hizmet içi çalışma planı, çalışanlara ve yöneticilere eğitim almak istedikleri konular sorularak planlanmakta ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulmaktadır. Hizmet içi faaliyet konuları ve katılımcı sayıları yıldan yıla farklılık gösterebilmektedir. Bu kapsamda yıllar bazında hizmet içi eğitim durumunu gösteren tablo aşağıda belirtilmiştir.

KURUM DIŞI ANALİZ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen

harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	MEB 2019-2023 Taslak Stratejik Planı
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Taslak Planı
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Taslak Planı
4	Milli Eğitim Mevzuatı
5	Gölbaşı Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem

taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Gökcehöyük İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantıların sonuçları, kurum hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Paydaş analizi sürecinde toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, SWOT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Öğrenci İşleri	93	Ulaşılabilirlik ve İletişim	87	Dilek, Öneri ve Şikayetler	89	Eğitim-Öğretim	90	Güvenilirlik	95	Güvenlik	95
----------------	----	-----------------------------	----	----------------------------	----	----------------	----	--------------	----	----------	----

Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Güvenilirlik	91	Ders Araç ve Gereçleri	82	Olumlu Davranış Kazanma	88	Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	90	Ders Programları	95
--------------	----	------------------------	----	-------------------------	----	----------------------------	----	------------------	----

Çalışan anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

İletişim	93	Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler	90	Okulda bulunan araç, gereç	88	Kararlara katılım	93	Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	90	Yönetimden Memnuniyet	92	Okul/Kurum ortamı	91
----------	----	-------------------------------------------------------	----	----------------------------	----	-------------------	----	----------------------------------------------------------	----	-----------------------	----	-------------------	----

Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Kararlara Katılım	86	Ders Araç ve Gereçleri	80	Okulun Fiziki Ortamı	85
-------------------	----	------------------------	----	----------------------	----

Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Okulun Fiziki Ortamı	69	Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve	75	Ders arası	65	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	78	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	7	Kararlara Katılım	50
----------------------	----	----------------------------------------	----	------------	----	--------------------------------	----	-----------------------------------------	---	-------------------	----

		Yanıtlama)								
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Çalışan anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	75	Kariyer geliştirme	67	Performans değerlendirme sistemi	76	Takdir-tanına sistemi	70
--------------------------------------------------	----	--------------------	----	----------------------------------	----	-----------------------	----

Genel Memnuiyet oranlarımız ise:

Veli anketi sonuçlarına göre; %81, Öğrenci anketi sonuçlarına göre %82, çalışan anketi sonuçlarına göre ise %76 olduğu görülmektedir.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, Olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, okulumuzdan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Gökçeşöyük İlkokulu/Ortaokulu SWOT analizi hazırlanırken paydaşlarının görüş ve önerilerini almıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında fikir tepsisi, beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Gökçeşöyük İlkokulu/Ortaokulu SWOT analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Okul binasının yeni yapılmış olması ve fiziksel olanaklarının üst düzeyde olması.</p> <p>2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>3. Okulun merkezi bir yerde olması</p> <p>4. Öğretmen-öğretmen, öğretmen idare arasındaki iletişimin iyi olması</p>	<p>1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, dinamik öğretmen kadrosu olması</p> <p>2. Okulun geçmişten gelen belli bir kültürünün olması</p> <p>3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</p> <p>4. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi</p> <p>5. Deneyimli, bilgili, çağdaş bir ekip olmamız.</p>	<p>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p> <p>3. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</p> <p>4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</p> <p>5. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları</p> <p>6. Sınıf mevcutlarının az, öğretmen kadrosunun yeterli olması.</p> <p>7. Okulda güvenlik kamera sisteminin olması,</p> <p>8. Okul yönetim birimlerinin ve sınıfların teknik donanımının yeterli olması</p>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Okulun tanıtımının yetersiz olması,</p> <p>2. Velilerin eğitim öğretime karşı ilgisizliği.</p> <p>3. Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi</p>	<p>1. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</p> <p>2. Velilerin öğrencinin her türlü ihtiyacının okul tarafından karşılanmasına ilişkin beklentilerinin yüksek olması,</p> <p>3. Öğrencilerin çoğunluğunun hedeflerini belirleyememiş olmaları.</p> <p>4. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>5. Öğrenci başarısının düşük olması,</p>	<p>1. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>2. Okul hizmetli sayısının yetersiz olması,</p> <p>3. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>4. Spor salonu olmaması</p>

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması3. Ulaşımın taşıma kapsamında olması4. Okula öğrenci ulaşımının kolay olması,5. Velilere kolay ulaşabilme,6. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği7. Belediyenin imkânları ölçüsünde yardım etmesi8. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması3. Sportif faaliyet yapılacak alanın yeterli olması4. Destek Eğitim Odasının olması	<ol style="list-style-type: none">1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması2. Öğretmen arzının yeterli olması3. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması4. Çevrede üniversitelerin olması,5. Çevrede özel okulların olması,6. İlçede Rehberlik Araştırma Merkezinin bulunması.

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Veliler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler2. Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması3. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması4. Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde olması.5. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı6. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	<ol style="list-style-type: none">1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı2. Tv dizilerinin öğrenciler üzerindeki etkisinden dolayı okula hazırlıksız gelmeleri.3. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.4. Velilerin düzenli bir işe sahip olmamaları.5. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Okul çevresinde sahipsiz hayvanların okula geliş gidişlerde neden olduğu sıkıntılar.4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algıÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüElektronik ders içerikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarEğitsel değerlendirme ve tanılama	<ul style="list-style-type: none">Okul-Aile birlikleriÇalışma ortamı ve koşullarıOkulumuzun fiziki kapasitesiOkul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıTeknolojik altyapı eksikliğiProjelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğiHizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılmasıElektronik ağ ortamlarının etkinliği

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.2.1. Yabancı dil yeterliliği

2.2.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

MILLİ EĞİTİMİN GENEL AMAÇLARI VE EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMI DOĞRULTUSUNDA ÖNGÖRÜLEN TÜM ÇALIŞMALARI ETKİLİ VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULAMAK; ÇAĞDAŞ BİR ÇİZGİDE, ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI DOĞRULTUSUNDA BİLİMSELLİĞİ VE AKILCILIĞI BENİMSEMİŞ BİREYLER YETİŞTİRMEK; OKULUMUZUN EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK TEMEL İŞLEVİMİZDİR

VİZYONUMUZ

HİZMETİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ ÇEVREDE EĞİTİM, BİLİM VE KÜLTÜR MERKEZİ OLMAK.

TEMEL DEĞERLER

- *Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.*
- *Takım çalışmasının başarının anahtarı olacağına inanırız.*
- *Okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve velinin değerli olduğuna inanırız.*
- *Kişisel haklara saygının iletişimin temeli olduğuna inanırız.*
- *Öğrencilerimizin hepsini severiz, saygı duyarız ve değer veririz.*
- *Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.*
- *Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.*
- *Öğretmenlerimizin kendilerini yenilemelerinin öğrencilere olumlu yansıtacağına inanırız.*
- *Yeniliklere açığız.*

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Gökçeöyük mahallesinde ve okulumuzun kayıt bölgesinde olan 8 mahallede plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere ortaokul kademesindeki katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç:2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1 :

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak..

BÖLÜM IV

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1

Okulumuzun öğrencilerinin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin ortaokul kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması gerekmektedir.

Okulumuzda net okullaşma oranı 98 Brüt okullaşma oranlarında ise 99'dur. Okulumuzda devamsızlığın azalması, özellikle kayıt bölgesi içerisinde ki kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedef				
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte her hangi bir lise türüne yerleşen öğrenci oranı (%) *(Lise türlerine göre yerleştirme sayı ve oranları tablo 3 de verilmiştir.)	97	96	99	99	100	100	100	100	100
1.1.2	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) *(Sınıflar bazında devamsızlık sayıları ayrıntılı olarak tablo.... da verilmiştir.)	4	4,1	4,4	4,3	3,5	3	3	2	2
1.1.3	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılan çalışma sayısı	3	3	3	3	4	4	5	5	5
1.1.4	Özel eğitime yönlendirilen öğrencilerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı	98	97	97	100	100	100	100	100	100
1.1.5	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.6	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı(%)	90	110	110	110	90	90	90	90	90

Kaynak: Gökcehöyük Ortaokul/İlkokul Müdürlüğü

Tablo 3: Lise Türlerine Göre Öğrencilerin Yerleşme Durumu								
Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Giren 8. Sınıf Öğrenci sayısı	Okulun TEOG/LGS Sınav Puanı Ortalaması	Yerleştiği Lise Türü	Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı			Oran (%)
					Resmi	Özel	Toplam	
2015-2016	35	35	254	Fen Lisesi	0	0	0	0
				Anadolu Lisesi	11	0	11	%38.5
				Meslek Lisesi	25	25	25	%61.5
				Sosyal Bilimler Lisesi	-	-	-	0
				İmam Hatip Lisesi	-	-	-	0
2016-2017	32	32	275	Fen Lisesi	0	0	0	0
				Anadolu Lisesi	10	0	0	%32
				Meslek Lisesi	22			%70.4
				Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0	0
				İmam Hatip Lisesi	0	0	0	0
2017-2018	27	24	230	Fen Lisesi	0	0	0	0
				Anadolu Lisesi	17	0	0	%75
				Meslek Lisesi	5	0	0	%11
				Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0	0
				İmam Hatip Lisesi	6	0	0	%14

Tablo 2: Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	İ. Öğrenci sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı											
			1-5 gün				6-10 gün				11-19 gün			
			K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)
2015/2016	5	29	1	2	3	%33	1	0	1	43,1	0	0	0	0
	6	31	2	4	6	%19	1	1	2	53,1	0	0	0	0
	7	32	2	2	4	%12	0	1	1	47,5	0	0	0	0
	8	29	2	1	3	%33	1	2	3	32,1	0	0	0	0
	Ana S.	17	1	1	2	%0,75	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	22	4	2	6	%3	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	25	6	3	9	%4,3	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	16	2	4	6	%25	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	25	2	2	4	%40	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top.	226	74	80	154	%6	3	4	7	0	0	0	0	0
2016/2017	5	26	2	3	5	%17	1	2	3	%30	0	0	0	0
	6	29	4	1	5	%18,5	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	28	7	2	9	%30	2	1	2	%	0	0	0	0
	8	25	2	1	3	%4	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ana S.	11	1	1	2	%1,5	1	0	1	%1	0	0	0	0
	1	20	3	1	4	%33	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	16	1	1	2	%0,75	0	1	1	%1	0	0	0	0
	3	25	3	1	4	%3	1	1	2	%2	0	0	0	0
	4	27	4	2	6	%4,3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top.	200	74	78	152	%25	5	5	10	%5	0	0	0	0
2017/2018	5	30	4	2	6	%40	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	21	6	3	9	%6	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	29	2	4	6	%17	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	31	2	2	4	%9	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ana S.	10	1	1	2	%1	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	9	2	0	2	%20	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	13	4	1	5	%42	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	14	1	1	2	%2,5	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	14	4	2	6	%37	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top.	180	66	64	130	23,5	122	140	262	47,5	65	70	135	24,5

Eylemler

No	Eylem	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
1.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve taşıma kapsamındaki bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OGYE Ekip Üyeleri	Eylül 2019
2.	Öğrencilerle ilgili devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri	Kasım 2019
3.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri	Eylül 2019
4.	Öğrencilerimizin ilk beş tercihine yerleşmeleri için gerekli mesleki rehberlik sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri Rehber Öğretmen	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri Rehber Öğretmen	Ocak 2019
6.	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri Rehber Öğretmen	Şubat 2019 Şubat 2020 Şubat 2021 Şubat 2022
7.	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar, işbirlikleri artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri	Mayıs 2019

TEMA 2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzun bütün bireylerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun TEOG net ortalamaları E-OKUL sisteminden tespit edilip aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmıştır. Bu protokol gereği okulumuzda diyabet ve obezite ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi hedeflenmiştir. Okulumuz 2007-2008 eğitim öğretim yılından beri Beyaz Bayrak sertifikasına sahip bir okul olup her iki yılda bir bayrağın yenilenmesi ve yeniden hak edilmesi hedeflerimiz arasındadır.

Obezite ve sağlıklı beslenme konularında da planlı bir anlayışla faaliyet yürütülmesi hedeflenmiştir. Bu faaliyetlere bütün öğrencilerimizin katılımı planlanmaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla İlçemizde, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin günlük sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetleri izlenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması, eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar				Hedef				
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
No	TEOG TÜRKÇE ORTALAMASI	49,57	49,58	48,32	45,12	46	46,5	47	48	50
	TEOG MATEMATİK ORTALAMASI	29,47	29,45	28,15	24,20	25	26	26	27	28
	TEOG FEN VE TEKNOLOJİ ORTALAMASI	47,54	47,55	46,20	50,25	51	52	52	53	53,5
	TEOG DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ORTALAMASI	65,66	66,68	67,10	65,83	66	67	67,5	68	69
	TEOG İNKILAP TARİHİ ORTALAMASI	52,55	52,60	53,20	50,90	51	52	52,5	53	53,5
	TEOG İNGİLİZCE ORTALAMASI	42,44	41,00	41,20	39,42	40	41	42	43	44
2.1.2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları									
	5. Sınıf	%94	%95	%93	%94	%95	%95,5	%96	%96,5	%97
	6. Sınıf	%86	%87	%85	%87	%88	%88,5	%89	%90	%91
	7. Sınıf	%91	%93	%90	%90	%91	%92	%93	%94	%94,5
	8. Sınıf	%100	%100	%99	%96	%97	%97,5	%98	%98,5	%99
2.1.3	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%35	%30	%25	%40	%45	%50	%60	%70
2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	7	9	8	%15	%25	%35	%45	%50
2.1.5	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.6	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.7	Beyaz Bayrak sertifikası sayısı	0	0	0	1	1	1	1	1	1
2.1.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası sayısı	0	0	0	0	1	1	1	1	1
2.1.9	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	2	2	2	2
2.1.10	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan	200	200	200	200	200	200	200	200	200

	öğrenci sayısı									
2.1.11	Kaynaştırma eğitimi konusunda bilgilendirilen veli oranı	%100	%10	%100	%100	%100	%10	%100	%100	%100
2.1.12	Kaynaştırma eğitimi konusunda bilgilendirilen öğretmen oranı	%100	%10	%100	%100	%100	%10	%100	%100	%100
2.1.13	Bölgesel ve ulusal yarışmalara katılım sayısı									
2.1.14	Yapılan proje ve katılımcı sayısı	1	-	-	-	1	1	1	2	2

Kaynak: Gökcehöyük Ortaokul/İlkokul Müdürlüğü

Eylemler

No	Eylem	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
8.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Mart 2019
9.	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mart 2019
10.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Şubat 2019
11.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.		Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Eylül 2020
12.	Okulumuzda ulusal değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Şubat 2019
13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler	Nisan 2019
14.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler	Ekim 2020
15.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanması sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler	Ekim 2019
16.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm öğretmenler	Ekim 2019
17.	Özellikle ihtiyaç ve sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin eğitim almaları sağlanacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Ekim 2019
18.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm Öğretmenler	Ekim 2020

Tablo 35- Kaynak: Gökcehöyük Ortaokul/İlkokul Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir.

Yabancı dil dersi ortaokul 5 ve 6 da haftada 3 saat, 7 ve 8 de 4 saattir.

AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında kurumsal veya bireysel olarak Önümüzdeki 5 yıllık sürede en az 5 başvuru yapılması hedeflenmektedir.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliği artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar				Hedef				
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	%47	%42	%43	%46	%47	%47,5	%48	%48,5	%49
2.2.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		-	-	-	2	2	5	5	10
2.2.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		-	-	-	5	5	5	5	5
2.2.4	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	73,34	74	72	71	72	72	72,5	73	73,5
2.2.5	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	-	-	-	1	1	1	1	2

Eylemler

No	Eylem	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
19.	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi	Eylül 2019
20.	Öğrencilerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi	Eylül 2019
21.	Öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi	Şubat 2019
22.	Erasmus + proje başvurusu yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi ve tüm öğretmenler	Şubat 2019 Şubat 2020 Şubat 2021 Şubat 2022 Şubat 2023
23.	Yabancı dille ilgili yetiştirme kursu açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi	Eylül 2020

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef				
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	21	18	19	18	18	18	18	18
3.1.2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%2	%2	%3	%4	%5
3.1.3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	1	1	1	1	1	2	3	4	6
3.1.4	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı	-	-	-	-	2	5	5	10	20
3.1.5	Okulumuzda öğretmenlere uygulanan seminer sayısı	4	4	4	4	5	5	5	6	6
3.1.6	Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%)	70	70	70	75	80	85	85	90	95
3.1.7	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	12	10	15	16	20	20	20	20	20
3.1.8	Okulumuz personelinden(öğretmen, yönetici, hizmetli vs.) iş güvenliği eğitimine katılanların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
3.1.9	Okulumuz personeline düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	3	4	5	3	5	5	5	5	5
3.1.10	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	19	19	20	20	21	21	21	21	21

Tablo Kaynak: Gökcehöyük Ortaokul/İlkokul Müdürlüğü

No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
24	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, , denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Mart 2019
25	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
26	Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
27	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Şubat 2019
28	Okulun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Ekim 2020
29	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	OGYE	Ekim 2020
30	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019

Eylemler

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz çok amaçlı salonunda düzenlenen faaliyetlere tüm sınıflardan öğrencilerimiz katılmaktadır ve bu konuda teşvik edilmektedir. Hedefimiz bu katılımı devam ettirmektir. Hedefimiz kütüphaneyi aktif hale getirerek okulumuz öğrencilerinin en az %75'inin kütüphaneden yararlanmasını sağlamaktır.

Periyodik olarak sivil Savunma günlerinde yaptığımız deprem ve tahliye tatbikatlarını en az her dönem bir kere yapmayı hedeflemekteyiz.

No	Gösterge	Önceki Yıllar				Hedef				
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	21	18	19	19	19	19	19	19
3.2.2	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısı	200	200	200	200	200	200	200	200	200
3.2.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	200	200	200	200	200	200	200	200	200
3.2.4	Deprem tatbikat sayısı v.b	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.2.5	Tedarik edilen eğitim materyali ve malzeme sayısı.	20	25	25	15	30	35	35	40	40
3.2.6	Okul bahçesi için yapılan düzenleme sayısı	1	1	1	1	2	3	4	5	5

No	Eylem	Ana Sorumlu	Sorumlu Birimler	Eylem tarihi
32.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı	Aralık 2020
33.	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı	Aralık 2019
34.	Okulun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019
35.	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019
36.	Okulun binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	Mudur	Müdür Yardımcısı	Ekim 2019
37.	En özgün sınıf panosu kampanyası düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Mart 2019
38.	Okulumuz görsel sanatlar öğretmeni rehberliğinde seçilen öğrencilerle, sanatsal çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Görsel Sanatlar	Mart 2019

3.2.7	Okul içinin görselliğinin artırılmasına yönelik yapılan sanatsal çalışma sayısı	3	4	4	5	6	7	7	7	7
3.2.8	Enerji ve su tasarrufu konusunda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	55	50	45	50	120	130	140	150	200
3.2.9	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	4	4	4	4	5	5	5	6	7
3.2.10	Gerçekleştirilen bakım onarım sayısı	1	2	2	1	2	2	2	2	2

Eylemler

			Öğretmeni	
39.	Kısa mesajlar içeren 3 boyutlu görsel çalışmalar koridorlarda sergilenecektir.	Müdür Yardımcısı	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Nisan 2020

Tablo Kaynak: Gökcehöyük Ortaokul/İlkokul Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hizmet içi eğitim kapsamında okul yöneticilerimizin yöneticilik eğitimlerine katılmaları hedeflenmektedir.

Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı ile ilgili şu ana kadar herhangi bir veri bulunmamakla birlikte çeşitli anket uygulamaları yapılarak memnuniyet oranı belirlenerek bu oranın en az %85 olmasına çalışılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar				Hedef				
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.3.1	Okul çalışanları memnuniyet oranı.	85	85	70	75	80	85	87	90	92
3.3.2	Öğrenci memnuniyet oranı	70	75	80	70	80	85	90	95	100
3.3.3	Veli memnuniyet oranı	75	75	85	85	80	85	90	95	100
3.3.4	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	30	30	35	30	40	45	50	55	60
3.3.5	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.3.6	Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	84	89	90	90	100	100	100	100	100
3.3.7	Okulumuzun elektronik ortamlarına ilişkin değerlendirilen şikâyet sayısı (internet sayfaları, e-modüller, veli bilgilendirme sistemi gibi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.8	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden yararlananların memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Tablo Kaynak: Gökcehöyük Ortaokul/İlkokul Müdürlüğü

Eylemler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
40.	Okulumuz öğrencilerine "Memnuniyet" anketi uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sınıf Rehber Öğrt.
41.	Okul personeline (öğretmen-idareci-destek personel) "Memnuniyet" anketi uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sınıf Rehber Öğrt.
42.	Velilerimize "Memnuniyet" anketi uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sınıf Rehber Öğrt.

43.	Okul faaliyetlerine veliler davet edilecek aynı zamanda faaliyetlerde görev verilecektir.	Okul Muduru	Müdür Yardımcısı
44.	Sınıflarda veli, öğrenci, öğretmenlerin katıldığı eğlenceler düzenlemek.	Müdür Yardımcısı	Sınıf Rehber Öğrt.
45.	Yönetici eğitimlerine yöneticilerin katılımı sağlanacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
46.	Okul bilgilendirme sistemlerinden yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

MALİYETLENDİRME

Okulumuz, 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen strateji ve tedbirler doğrultusunda, gerçekleştirilecek program, proje ve faaliyetler için tahmini kaynak ihtiyacını belirlemiştir.

Gökçehöyük İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmek için beş yıllık plan döneminde tahmini **100.000TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET(TL)	ORAN(%)
Stratejik Amaç 1	20.000	20
<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	20.000	20
Stratejik Amaç 2	20.000	20
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	20.000	20
<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	20.000	20
Stratejik Amaç 3	20.000	20
<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	20.000	20
<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	20.000	20
<i>Stratejik Hedef 3.3</i>	20.000	20
TOPLAM	100.000	100

BÖLÜM VI.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. Gökçehöyük İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Gökçehöyük İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

B.İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gökçehöyük İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Gökçehöyük İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Gökçehöyük İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci

izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumlarında, varsa sapmalar ve bunların nedenleri üst yöneticiye bildirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

2019-2023 STRATEJİK PLAN İZLEME TAKVİMİ			
İZLEME DEğERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEğERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>1. Strateji bölümü tarafından diğer bölümlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması.</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>1. Strateji bölümü tarafından diğer bölümlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>2. Okul Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

2019 - 2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

Okul/Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmak.	1.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OGYE Ekip Üyeleri
		2.	Öğrencilerle ilgili devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri
		3.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri
		4.	Öğrencilerimizin ilk beş tercihine yerleşmeleri için gerekli mesleki rehberlik sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri Rehber Öğretmen
		5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri

		6.	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri
		7.	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar, işbirlikleri artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini arttırmak.	8.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılabilecek ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		9.	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri
		10.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler
		11.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılabilecek, yayın arşivi elektronik ortama aktarılabilecek ve izleme çalışmaları yapılacaktır.		Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler
		12.	Okulumuzda ulusal değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Öğretmenler

		13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm ğretmenler
		14.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda teşvik ve izleme	Müdür Yardımcısı	Tüm ğretmenler
		15.	Engelli bireylerin eğitim ve ğretim ihtiyaçlarını karşılayacak ğretim programlarının uygulanması sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Tüm ğretmenler
		16.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) ğrenci, ğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sınıf ğretmenler Branş ğretmenleri
		17.	Özellikle ihtiyaç ve sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin eğitim almaları sağlanacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		18.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm ğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası ğrenci/ğretmen hareketliliğini artırmak.	19.	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi
		20.	Öğrencilerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi
		21.	Öğrencileri, ğretmenler, eğitiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için ğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılmaları desteklenecektir	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi
		22.	Erasmus + proje başvurusu yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi
		23.	Yabancı dille ilgili yetiştirme kursu açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	İngilizce Zümresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.	24	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, , denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu
		25	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
		26	Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu
		27	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu
		28	Okulun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
		29	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	OGYE Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu
		30	Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
		31	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	32.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler	Mudur	Müdür Yardımcısı
		33.	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		34.	Okulun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		35.	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		36.	Okulun binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	Mudur	Müdür Yardımcısı
		37.	En özgün sınıf panosu kampanyası düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Görsel Sanatlar Zümresi
		38.	Okulumuz görsel sanatlar öğretmeni rehberliğinde seçilen öğrencilerle, sanatsal çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Görsel Sanatlar Zümresi

		39.	Kısa mesajlar içeren 3 boyutlu görsel çalışmalar koridorlarda sergilenecektir.	Müdür Yardımcısı	Görsel Sanatlar Zümresi
--	--	-----	--------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.	40	Okulumuz öğrencilerine “Memnuniyet” anketi uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
		41	Okul personeline (öğretmen-idareci-destek personel) “Memnuniyet” anketi uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
		42	Velilerimize “Memnuniyet” anketi uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
		43	Okul faaliyetlerine veliler davet edilecek aynı zamanda faaliyetlerde görev verilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		44	Sınıflarda veli, öğrenci, öğretmenlerin katıldığı eğlenceler düzenlemek.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
		45	Yönetici eğitimlerine yöneticilerin katılımı sağlanacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		46	Okul bilgilendirme sistemlerinden yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir.	Müdür Yardımcısı	OGYE